

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM

Ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie Kodeksu cywilnego z wyłączeniem ustawy Pzp

Ogłoszenie o przetargu

na podstawie art. 70¹-70⁵ kodeksu cywilnego

o wartości poniżej 130 000 zł

Znak sprawy RINT.271.3.4.2022

Jabłonka, dnia 08-03-2022 roku

**„Dostawa opału, tj. ekogroszku dla potrzeb Urzędu Gminy i remiz OSP w roku 2022”
(nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego)**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi/dostawy/roboty budowlane¹

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Jabłonka, ul. 3 Maja 1/206, 34-480 Jabłonka, woj. małopolskie, tel. 018 2611146, faks 018 2652468.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa opału, tj. ekogroszku dla potrzeb Urzędu Gminy i remiz OSP w roku 2022

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi/dostawy/roboty budowlane

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawy transportem własnym opału tj. :

ekogroszek workowany do budynków remiz po 5 ton: OSP Jabłonka, OSP Chyżne, OSP Lipnica Mała, OSP Zubrzyca Górna oraz 6 ton OSP Zubrzyca Dolna (razem 26 ton),
ekogroszek luzem do budynku Urzędu Gminy w ilości 30 ton,

2. Informujemy, iż Urząd Gminy oraz obiekty będące w administrowaniu Urzędu podlegają zwolnieniu z podatku akcyzowego, na podstawie art. 31a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2020.722 t.j. z późn. zm.). Wskazany przepis wskazuje szereg zwolnień z podatku akcyzowego, wśród których wymienione są m.in. organy administracji publicznej

3. Zapotrzebowanie na opał przedstawia się następująco:

3.1.Dostawa będzie realizowana do jednostek na terenie Gminy Jabłonka.

| L p. | Nabywca: | Odbiorca | Przewidywana ilość w tonach |
|------|---|--|------------------------------|
| 1 | Urząd Gminy 34 – 480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1 | Urząd Gminy 34 – 480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1 | ekogroszek – 30 ton luzem |
| 2 | Urząd Gminy 34 – 480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1 | OSP Jabłonka 34 – 480 Jabłonka, ul. Sobieskiego 32 | ekogroszek – 5 ton workowany |
| 3 | Urząd Gminy 34 – 480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1 | OSP Chyżne, 34 – 481 Chyżne 140 | ekogroszek – 5 ton workowany |
| 4 | Urząd Gminy 34 – 480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1 | OSP Lipnica Mała 34 -482 Lipnica Mała 325 | ekogroszek – 5 ton workowany |

¹ Niepotrzebne skreślić

| | | | |
|---------------|---|---|---------------------------------|
| 5 | Urząd Gminy 34 – 480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1 | OSP Zubrzyca Dolna 34 – 484 Zubrzyca Górna Zubrzyca Dolna 220 | ekogroszek – 6 ton workowany |
| 6 | Urząd Gminy 34 – 480 Jabłonka, ul. 3 Maja 1 | OSP Zubrzyca Górna 34 – 484 Zubrzyca Górna 488 | ekogroszek – 5 ton workowany |
| Razem: | | | 56 ton |

4. Łączna ilość to 56 ton ekogroszku o następujących parametrach:

Eko groszek posiadać następujące właściwości:

- kaloryczność co najmniej 27000kJ/kg
- granulāt od 0,5 do 25 mm
- zawartość popiołu nie więcej niż 8%
- zawartość siarki nie więcej niż 0,7%

CPV: 09111000-0 Węgiel i paliwa na bazie węgla

5. Opały będzie dostarczany transportem wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego do wyżej wymienionych podmiotów.

Dostarczony opał ma być suchy, nie oblodzony (w okresie zimy). W sytuacji wystąpienia opadów podczas transportu opał powinien być zabezpieczony przed jego zamoczeniem.

6. Opał winieni zostać dostarczony przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 08.04.2022 roku.

7. Opał dostarczany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach do 8 do 15.00 **przy użyciu samochodów o ładowności do 12 ton.**

8. Do każdorazowej dostawy Wykonawca dostarczy kwit wagowy, dla każdej dostawy bezwzględnie należy dostarczyć dokument potwierdzający, że dostarczany opał posiada wymagane właściwości określone w pkt. 4

Opał dostarczony może być tylko wraz ze świadectwem jakości, atestem, certyfikatem, wynikami badań próbek węgla, wystawionym przez kopalnię, z której jest dostarczany lub dokument może pochodzić od dystrybutora, składnicy opału lub od innego podmiotu prawnego, osoby fizycznej zajmującej się sprzedażą i dostawą przedmiotowego zakresu zamówienia.

9. Zamawiający w celu umożliwienia kontroli ilości (wagi) dostarczanego towaru wyznacza punkt pomiaru ilości dostarczanego opału (wagi) w Jabłonce, ul. Otrębowa 19 – Oczyszczalnia Ścieków w Jabłonce. Kontroli dokonać może Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie/tak¹

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: do 08.04.2022 roku.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- Informacja na temat wadium: Zamawiający nie pobiera wadium

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- III.2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku
- III.2.2) Wiedza i doświadczenie
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku
- III.2.3) Potencjał techniczny
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku
- III.2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku

- III.2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Zamawiający nie precyzuje warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- ~~potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;~~
- ~~wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;~~
- ~~określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie~~
.....
.....
.....
- ~~wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;~~
- ~~określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie~~
.....
.....
.....
- ~~wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;~~
- ~~opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;~~
- ~~oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie;~~
- ~~wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;~~
- ~~oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;~~
- ~~opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.~~

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:

- ~~□ odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;~~
- ~~□ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;~~
- ~~□ zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;~~

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ~~— zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:~~
 - ~~a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,~~
 - ~~b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.~~

III.5) INNE DOKUMENTY

- 1) Formularz oferty przetargowej (według Załącznika nr 1 do SWZ) oraz (według Załącznika nr 2 Oświadczenie).
- 2) **Pełnomocnictwo** - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzonej jest w trybie niniejszego regulaminu, mającego na celu w sposób jawny, rzetelny i konkurencyjny wyłonić najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w wyniku przetargu, w którym startują potencjalni Wykonawcy (Oferenci).
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu**, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, w szczególności art. 70¹-70⁵ (tekst jedn. tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub wycofania określonych pozycji, usług, zakresu z przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Uczestników przetargu – Wykonawców.
4. Ogłoszenie oraz SWZ mogą być zmienione lub odwołane na podstawie decyzji Zamawiającego w każdym czasie przekazanej Wykonawcom poprzez odpowiednią informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

| | |
|---|-------------------|
| Najniższa cena <input type="checkbox"/> | |
| Kryteria 1. CENA (Kc) | Znaczenie 100% |

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja warunków zamówienia:

www.jablonka.pl

Specyfikację warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Jabłonka, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka, pok. 206.

IV.3.2) Termin składania ofert: 14-03-2022 roku do godz. 11:00, adres email: sekretariat@jablonka.pl miejsce: ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka. Otwarcie ofert: 14-03-2022 po godz. 12:00. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

IV.3.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie

Z up. Wójta
/-/inż. Bolesław Wójcik
Zastępca Wójta

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)