



**Urząd Gminy
Jabłonka**

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 254 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

**WÓJT GMINY
JABŁONKA**

RINT.271.2.62.2023

Jabłonka, dnia 06 lipca 2023 roku

Dotyczy: postępowania w trybie Zapytania ofertowego na .. „przygotowanie kopert dowodowych do archiwizacji”.

**Zawiadomienie
o wyborze najkorzystniejszej oferty i odrzuceniu oferty**

Gmina Jabłonka z siedzibą w Jabłonce przy ul. 3-go Maja 1, zwana w dalszej części Zamawiającym, zawiadamia, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.: „przygotowanie kopert dowodowych do archiwizacji”.

I. Wybrano jako najkorzystniejszą ofertę nr 3 złożoną przez:

Frenzy Technology Sp. z o.o.

ul. Kilińskiego 58

33-300 Nowy Sącz

Oferta najkorzystniejsza na postawie kryterium określonego w Zapytaniu – cena – 100%.

II. WYKONAWCY, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE

Oferta nr 1

Archiv

Usługi Archiwizacyjne Sp. z o.o.

ul. A. Struka 4

84-250 Nadole

Uzasadnienie prawne:

Odrzucenie na podstawie §27 pkt 4) ZARZADZENIE NR OP.0050.3.2021 WÓJTA GMINY JABŁONKA z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty 130.000 złotych netto. REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH o wartości nie przekraczającej kwoty do 130.000 złotych

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego.

Uzasadnienie faktyczne.

Podstawą odrzucenia oferty jest §27 pkt 4) ZARZADZENIE NR OP.0050.3.2021 WÓJTA GMINY JABŁONKA z dnia 12 stycznia 2021 roku w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty 130.000 złotych netto. REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ



**Urząd Gminy
Jabłonka**

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jabłonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax.+48 18 26 254 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

PUBLICZNYCH o wartości nie przekraczającej kwoty do 130.000 złotych, gdyż Wykonawca złożył niepodpisaną ofertę.

Zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego

„Oferta powinna zawierać:

1) Formularz Oferty wg załączonego wzoru – *Załącznik nr 1* - (oryginał)- ma być:

- opatrzony pieczętą firmową,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, numer telefonu”

Oznacza to, że złożona oferta w innej formie niż wynika to z zapisów zapytania stanowi podstawę do jej odrzucenia (brak podpisu na formularzu ofertowym).

Dodatkowo Wykonawca wskazał w przesłanym formularzu ofertowym informację że podana cena obejmuje odbiór , uporządkowanie i odwiezienie dokumentów do Zamawiającego, co jest niezgodne z treścią zapytania ofertowego, w którym to Zamawiający zastrzegł konieczność wykonanie usługi - prac związanych z przedmiotem zamówienia w siedzibie Zamawiającego w godz. pracy urzędu.

III. Zamawiający podaje nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert:

Numer oferty	Firmy, adresy wykonawców	Cena brutto (Kc) zł	Liczba pkt w kryterium cena – 100%
1.	Archiv Usługi Archiwizacyjne Sp. z o.o. ul. A. Struka 4 84-250 Nadole	5950,00 zł (oferta niepodpisana)	Oferta odrzucona
2	System AD Łupij, Roguski Sp. Jawna ul. Ratuszowa 11 03-450 Warszawa	22785,75 zł	39,49
3	Frenzy Technology Sp. z o.o. ul. Kilińskiego 58 33-300 Nowy Sącz	8998,68 zł	100,00
4	ANTARES Irena Matusiak Al. Armii Krajowej 64/11 nr 44 05-200 Wołomin	37368,63 zł	24,08
5	Wioleta Pawlik „Usługi Archiwizacyjne” 33-342 Barcice 518	21874,32 zł	41,14

Zimp. Wójta
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)



Urząd Gminy Jablonka

ul. 3-go Maja 1
34-480 Jablonka

tel. +48 18 26 111 00
tel. +48 18 26 111 20
tel. +48 18 26 523 35
fax. +48 18 26 254 68
sekretariat@jablonka.pl
www.jablonka.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Wójt Gminy Jablonka** z siedzibą w Jablonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jablonka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 18 26 111 00; adresu e-mail: sekretariat@jablonka.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: iod@jablonka.pl, za pomocą telefonu: 18 26 111 45 lub pod adresem wskazanym w pkt.1
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jablonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jablonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Jablonka, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

