

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU PISEMNEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), - zwanej dalej "ustawą"

tj. powyżej 55.000 zł do 130.000 zł

na

„Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jabłonka

REGON: 491892222

NIP: 735-28-56-459

Miejscowość: Jabłonka

Adres: ul. 3 Maja 1

Tel. 18 26 111 46

Fax: 18 26 524 68

strona internetowa: www.jablonka.pl

e-mail: zpubliczne@jablonka.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałki od 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰,
od wtorku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Jabłonka
ul. 3 Maja 1
34-480 Jabłonka
znak postępowania: RINT.271.3.7.2023

Zadanie realizowane w ramach programu: „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 1) Przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jablonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	4
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 5.	Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia wykonawcy, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział 7.	Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu na lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia , które na żądanie zamawiającego ma złożyć Wykonawca	5
Rozdział 8.	Dokumenty podmiotów zagranicznych. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	6
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 6	
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	6
Rozdział 11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	6
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania ofert	7
Rozdział 13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	
Rozdział 14.	Opis sposobu obliczania ceny	8
Rozdział 15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
Rozdział 16.	Sposób oceny ofert	9
Rozdział 17.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
Rozdział 18.	Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.	11
Rozdział 19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 20.	Załączniki do SWZ	12

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonym w trybie Kodeksu cywilnego z wyłączeniem ustawy Pzp na podstawie art. 70¹-70⁵ kodeksu cywilnego o wartości poniżej 130 000 zł, mającego na celu w sposób jawny, rzetelny i konkurencyjny wyłonić najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w wyniku przetargu, w którym startują potencjalni Wykonawcy (Oferenci).
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, w szczególności art. 70¹-70⁵ (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub wycofania określonych pozycji, usług, zakresu z przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Uczestników przetargu – Wykonawców.
4. Ogłoszenie oraz SWZ mogą być zmienione lub odwołane na podstawie decyzji Zamawiającego w każdym czasie przekazanej Wykonawcom poprzez odpowiednią informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
— strona internetowa Gminy Jabłonka– www.jablonka.pl
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie zadania pn. „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Jabłonka” zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz zgodnie z wiedzą oraz właściwymi przepisami i normami.

1.1. Pakowanie, transport i bezpieczne składowanie (utyliczacja) materiałów zawierających azbest w postaci płyt azbestowych z pokryć dachowych i elewacji budynków mieszkalnych i gospodarczych – likwidacja pryzm eternitowych – tzw. gruzu azbestowego powstałych w wyniku wcześniejszego demontażu pokryć dachowych przez ich właścicieli.

Powyższe zadanie obejmować będzie następujące działania na wskazanych w harmonogramach dostarczonych przez Zamawiającego nieruchomościach:

- organizacja i zabezpieczenie miejsc wykonywania usług,
- ważenie bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi i potwierdzenie protokołem ważenia, - pakowanie i zabezpieczenie wyrobów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- potwierdzenie przyjęcia wyrobów zawierających azbest od właściciela nieruchomości – protokół odbioru azbestu z każdego obiektu podpisany przez właściciela obiektu i usługodawcę,
- uporządkowanie miejsca odbioru,
- transport odebranych odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,
- przekazanie odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest w formie kart przekazania odpadów, zgodnych z obowiązującym w tym zakresie prawem,

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- sporządzenie tabelarycznego rozliczenia wykonanych prac zgodnie z harmonogramami, które będzie podstawą do wystawienia faktur
- dokument potwierdzający zgłoszenie przez wykonawcę przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (tj. Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego, Okręgowemu Inspektorowi Pracy oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu),
- dokument potwierdzający, że składowisko na którym zostały zdeponowane odpady posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie,
- Sprawozdanie z realizacji zadania (Załącznik 2),
- Zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów (Załącznik 3),
- Karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych,

1.2. Łączna ilość budynków objętych działaniem i szacunkowa masa odpadów do unieszkodliwienia:

2. W ramach zadania zaplanowano, że usuwaniu wyrobów zawierających azbest w postaci tzw. „gruzu azbestowego” w formie pryzm powstałych w wyniku wcześniejszego demontażu pokryć dachowych przez ich właścicieli poddanych zostanie **37 budynków**, a szacunkowa masa wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest będzie wynosić **173 Mg**.

3. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał obowiązującą umowę zawartą ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (kod odpadu 17 06 01* i 17 06 05*), gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub legitymował się zezwoleniem na prowadzenie takiego składowiska

4. CPV

90650000-8 usługi usuwania azbestu

90512000-9

5. Z uwagi na fakt, iż podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy na dzień sporządzenia treści SWZ Zamawiający zastrzega, że ilości te w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w czasie realizacji zadania podczas faktycznego ważenia odpadów, z powodu ich szacowania w m² przez wnioskodawców i przyjętego uśrednionego założenia, że 1 m² płyty azbestowo – cementowej waży 14 kg. Są to wielkości orientacyjne, oszacowane na podstawie dotychczasowej realizacji i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za rzeczywistą ilość zdemontowanych, przetransportowanych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest lub przetransportowanych i unieszkodliwionych opadów azbestowych, do maksymalnej kwoty środków finansowych będących w posiadaniu Zamawiającego na realizację przedmiotowego zadania. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest podana została w celu określenia cen

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia: 30.09.2023 r.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

I. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa na zasadach określonych w ustawie, co oznacza, że wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom w granicach prawa oraz pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy jeśli wymagane jest to stosownymi przepisami prawa.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia wykonawcy, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest i wytwarzania odpadów zawierających azbest;

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczeni

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże:

a) dysponowanie jedną wagą hakową posiadającą ważną legalizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przystosowaną do ważenia bezpośrednio na terenie określonej nieruchomości,

b) dysponowanie co najmniej jednym samochodem skrzyniowym o ładowności 3,5 Mg z urządzeniem HDS,

c) dysponowanie co najmniej jednym samochodem skrzyniowym o ładowności 10 – 12 Mg z urządzeniem HDS,

d) dysponowanie co najmniej jednym samochodem skrzyniowym o ładowności powyżej 12 Mg służącym do przeładunku i wywozu zebranych wyrobów zawierających azbest.

Dokument potwierdzający spełnianie warunku to: Wykaz wyposażenia dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SWZ). W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca może w zamian złożyć oświadczenie, z którego wynika, że Wykonawca w okresie realizacji umowy tj.: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2023r. będzie dysponował odpowiednim sprzętem podczas wykonywania zamówienia

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu na lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które na żądanie zamawiającego ma złożyć Wykonawca

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Oferty wg załączonego wzoru oraz wykaz sprzętu – Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, - ma być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę
- 2) opatrzony pieczęcią firmową
- 3) posiadać datę sporządzenia
- 4) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, numer telefon
- 5) Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę,
- 6) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo.
- 7) W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 8) W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie (art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami). – o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- 9) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- 10) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 3 do SWZ;

Rozdział 8. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie dotyczy

**Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Dzień 28.09.2023 r. jest dniem, w którym upływa termin związania ofertą.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres oraz – w razie potrzeby.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z póź. zm.) na adres: zpubliczne@jablonka.pl, sekretariat@jablonka.pl
 2. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
 3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Jabłonka ul. 3-go Maja 1.
 4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 18 26 524 68.
 5. Wszelkie informacje dotyczące tego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej www.jablonka.pl, zakładka „Zamówienia Publiczne”
 6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- znak postępowania – **RINT.271.3.7.2023 „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.**
7. SWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Jabłonka, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka, pok. 206, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: zpubliczne@jablonka.pl
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na adres: zpubliczne@jablonka.pl (zeskanowany, podpisany dokument).
 9. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.jablonka.pl

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Zagadnienia formalno-prawne:
Marcelina Machaj, Lidia Czerwonka
- Przedmiot zamówienia
Pukowski Piotr, Karolina Strama

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu *Załącznik nr 1* w formie:

- skanu podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@jablonka.pl lub,
- pisemnej za pośrednictwem poczty polskiej na adres Urząd Gminy ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka lub,
- pisemnej w siedzibie zamawiającego pokój nr 6 (dziennik podawczy) lub,
- w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Opakowanie i adresowanie oferty (gdy oferta składana jest w formie pisemnej).

1) Oferty muszą być złożone/wpłynąć do zamawiającego w Jabłonce, przy ul. 3 Maja 1 pok.6 (dziennik podawczy), **w terminie do dnia 30-08-2023 do godz: 10:00 roku.**

Godziny pracy: w poniedziałki od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.

2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (w przypadku wyboru formy pisemnej), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Jabłonka (ul.3 Maja 1, 34-480 Jabłonka).

3) W Przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na swój wniosek potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Adresat:

GMINA JABŁONKA
UL.3 MAJA 1
34-480 JABŁONKA
OFERTA NA

„Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”

PRZETARG PISEMNY
30-08-2023 do godz. 10:00 roku.

Koperta wewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA JABŁONKA
UL.3 MAJA 1
34-480 JABŁONKA

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

OFERTA NA

„Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”

PRZETARG PISEMNY

30-08-2023 do godz. 10:00 roku.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone datą.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka pokój nr 6 (dziennik podawczy) w godzinach pracy urzędu w poniedziałki od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30, lub na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@jablonka.pl lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w terminie **do dnia 30-08-2023 do godz. 10:00 roku.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 30-08-2023 roku, godz. 10.30.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, wraz z wyodrębnieniem, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT. Powinna być podana liczbowo i słownie.
3. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
5. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

6. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków:
 - zmiany dotyczące stosowania podatku VAT.
7. Wykonawca określi cenę oferty brutto (razem z podatkiem VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, Ceną oferty jest cena brutto podana w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
10. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej w obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
11. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
12. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej w obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
13. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym .
14. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
15. cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2019.0.178 z późn. zm.) Art. 3. 1. Użyte w ustawie określenia oznaczają:
„Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert – CENA 100%

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę realizacji przedmiotowego zamówienia (cena jest jedynym kryterium oceny złożonych ofert).

Rozdział 16. Sposób oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego.
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

8. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przetarg unieważnia się w przypadkach, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia, nie leży w interesie zamawiającego.
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- 5) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
- 6) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego;

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub wycofania określonych pozycji, usług, zakresu z przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Uczestników przetargu – Wykonawców.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy.
3. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i SWZ
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 7 pkt. 1, na swojej stronie internetowej.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
11. Umowa w sprawie powyższego zamówienia zostanie zawarta w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia zamieszczenia informacji o wyniku postępowania na stronach internetowych, o których mowa w rozdziale 11 SWZ
12. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
13. Istotne warunki zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 18. Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Jabłonka z siedzibą w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 18 26 111 00; adresu e-mail: sekretariat@jablonka.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: iod@jablonka.pl, za pomocą telefonu: 18 26 111 45 lub pod adresem wskazanym w pkt.1
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jabłonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jabłonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Jabłonka, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 3 do SWZ.

Rozdział 20. Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wykaz sprzętu
Załącznik Nr 3	Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Jabłonka, dnia 22 sierpnia 2023 roku

Wójt Gminy Jabłonka

/-/ Antoni Karlak

.....
(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Jabłonka
ul. 3 Maja 1
34-480 Jabłonka

1. Nazwa Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP	
Nr REGON	

2. Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy

Niniejszym oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się z treścią postępowania i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty w tym zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi.

Oferujemy się wykonać zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ zadanie pn.: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”

Cenę wykonania zadania oferujemy jak niżej:

**

Przedmiot zamówienia	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa netto* za 1 Mg (w zł)	Cena jednostkowa brutto* za 1 Mg (w zł)	Wartość brutto (PLN) [2x4]	Stawka VAT (%)
1	2	3	4	5	6
Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka	173 Mg				
BRUTTO:.....					

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- 3.2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ ofertowym i warunki w nim zawarte przyjmujemy bez zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i realizacji usługi
- 3.3. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 roku.
- 3.4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy
- 3.5. Oświadczam(y), że posiadam(y) odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zadania.
- 3.6. Numer i nazwa konta bankowego:
- 3.7. Jestem płatnikiem podatku VAT / Wykonawca zwolniony podmiotowo z VAT¹/ zarejestrowanym pod numerem NIP:
- 3.8. Nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym: tel, fax. e-mail
- 3.9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia należy wykreślić.
- 3.10. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) z dn. 27 kwietnia 2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
- 3.11. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy² powierzać do podwykonania części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom³:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):
1)	

Miejscowość, dn.....

.....
podpis i pieczęta
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wykonawca skreślił niepotrzebne

³ Wykonawca skreślił niepotrzebne

Zamawiający: *Gmina Jabłonka*

Przetarg pisemny na: „*Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka*”.

Sygnatura Akt: *RINT.271.3.7.2023*

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Wójt Gminy Jabłonka** z siedzibą w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jabłonka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: *18 26 111 00*; adresu e-mail: sekretariat@jablonka.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: iod@jablonka.pl, za pomocą telefonu: *18 26 111 45* lub pod adresem wskazanym w pkt.1
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jabłonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jabłonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Jabłonka, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

Dokument ten składa wykonawca wraz z ofertą

Załącznik 2 do SWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ SPRZĘTU W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale 6 ust. 1 pkt 1.3. SWZ,

WYKAZ WYPOSAŻENIA – WYKAZ POJAZDÓW

L.p	Rodzaj/marka narzędzia/pojazdu	Dane techniczne	Ilość sztuk	Podstawa do dysponowania
1)	<u>waga hakowa posiadająca ważną legalizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przystosowaną do ważenia bezpośrednio na terenie określonej nieruchomości</u>			
2)	<u>samochód skrzyniowy o ładowności 3,5 Mg z urządzeniem HDS,</u> Marka samochodu:			
3)	<u>samochód skrzyniowy o ładowności 10 – 12 Mg z urządzeniem HDS</u> Marka samochodu:			
1)	<u>samochód skrzyniowy o ładowności powyżej 12 Mg służącym do przeładunku i wywozu zebranych wyrobów zawierających azbest.</u> Marka samochodu:			

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca może w zamian złożyć oświadczenie, z którego wynika, że Wykonawca w okresie realizacji umowy tj.: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2023r. będzie dysponował odpowiednim sprzętem podczas wykonywania zamówienia.

(miejsowość) dnia 2023 roku

.....

podpis i pieczęćka

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA Nr RINT.272.2023

Sporządzona w dniu..... w Jabłonce pomiędzy **Gminą Jabłonka** zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Jabłonka – Pana Antoniego Karlak
przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy Pani mgr Danuty Sarniak

a
z siedzibą:
NIP:
REGON:.....
reprezentowaną przez:
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

Zadanie realizowane w ramach programu: „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest. Część 1) Przedsięwzięcia w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, zgodne z gminnymi programami usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”

Umowa o zamówienie publiczne zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ze względu na wartość poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z rozstrzygniętym na rzecz Wykonawcy zamówieniem publicznym przeprowadzonym w trybie przetargu pisemnego Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **do wykonania zadania pn. „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”** w oparciu o SWZ, obowiązującymi przepisami prawa, normami branżowymi i PN.

2. Zakres usług obejmuje w szczególności:

1.1. Pakowanie, transport i bezpieczne składowanie (utylicacja) materiałów zawierających azbest w postaci płyt azbestowych z pokryć dachowych i elewacji budynków mieszkalnych i gospodarczych – likwidacja przyzm eternitowych – tzw. gruzu azbestowego powstałych w wyniku wcześniejszego demontażu pokryć dachowych przez ich właścicieli.

Powyższe zadanie obejmować będzie następujące działania na wskazanych w harmonogramach dostarczonych przez Zamawiającego nieruchomościach:

- organizacja i zabezpieczenie miejsc wykonywania usług,
- ważenie bezpośrednio w miejscu wykonywania usługi i potwierdzenie protokołem ważenia, - pakowanie i zabezpieczenie wyrobów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- potwierdzenie przyjęcia wyrobów zawierających azbest od właściciela nieruchomości – protokół odbioru azbestu z każdego obiektu podpisany przez właściciela obiektu i usługodawcę,
- uporządkowanie miejsca odbioru,
- transport odebranych odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,
- przekazanie odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów potwierdzone kartami przekazania odpadów,

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest w formie kart przekazania odpadów, zgodnych z obowiązującym w tym zakresie prawem,
- sporządzenie tabelarycznego rozliczenia wykonanych prac zgodnie z harmonogramami, które będzie podstawą do wystawienia faktur
- dokument potwierdzający zgłoszenie przez wykonawcę przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (tj. Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego, Okręgowemu Inspektorowi Pracy oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu),
- dokument potwierdzający, że składowisko na którym zostały zdeponowane odpady posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie,
- Sprawozdanie z realizacji zadania (Załącznik 2),
- Zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów (Załącznik 3),
- Karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych,

1.2. Łączna ilość budynków objętych działaniem i szacunkowa masa odpadów do unieszkodliwienia:

2. W ramach zadania zaplanowano, że usuwaniu wyrobów zawierających azbest w postaci tzw. „gruzu azbestowego” w formie przym powstałych w wyniku wcześniejszego demontażu pokryć dachowych przez ich właścicieli poddanych zostanie 37 budynków, a szacunkowa masa wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest będzie wynosić 173 Mg.

3. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał obowiązującą umowę zawartą ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (kod odpadu 17 06 01* i 17 06 05*), gwarantującą odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub legitymował się zezwoleniem na prowadzenie takiego składowiska

3. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn. Demontaż, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Jabłonka.

4. W ramach przedmiotowej inwestycji zaplanowano, że usuwaniu wyrobów zawierających azbest poddanych zostanie ok. 350 budynków a masa wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest będzie wynosić ok. 1400 Mg.

5. Rzeczywista wartość umowy zostanie ustalona po zakończeniu prac przewidzianych niniejszą umową, na podstawie protokołów odbioru odpadów zawierających azbest z terenu gminy Jabłonka (kart przekazania odpadów na składowisko).

6. Zamawiający sukcesywnie przekazywał będzie Wykonawcy w formie pisemnej wykaz nieruchomości, z których należy usunąć wyroby zawierające azbest. Wykaz będzie zawierał dane umożliwiające Wykonawcy lokalizację nieruchomości na której składowany jest gruz azbestowy np.: nr ewidencyjny nieruchomości gruntowej, adres posesji, dane właściciela posesji i numer telefonu kontaktowego.

8. Wykonawca ustali z właścicielami posesji, z których usuwany będzie gruz azbestowy szczegółowe terminy wykonania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, poleceniami Zamawiającego oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

10. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia wymagane odpowiednimi przepisami prawa, niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.

§2

Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja usługi: od dnia podpisania umowy do 30.09.2023 r. według harmonogramów dostarczonych przez Zamawiającego.

Zamawiający: *Gmina Jabłonka*

Przetarg pisemny na: „*Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka*”.

Sygnatura Akt: *RINT.271.3.7.2023*

2. Terminem zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia jest data spisania protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego (bez uwag).

3. Podczas realizacji umowy, należy uwzględnić fakt, iż harmonogram realizacji zadań na poszczególnych posesjach powinien być uzgodniony z ich właścicielami i przedłożony Zamawiającemu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze wzoru umowy.

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza że będzie realizował przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824), z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.) w szczególności §8 oraz §10
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania szczególnych zasad i procedur bezpieczeństwa na terenie prowadzenia usług. Dokona wszelkich koniecznych zabezpieczeń i ponosi wszelką odpowiedzialność na terenie świadczenia usług za wszystkie szkody powstałe tak na osobie jak i mieniu poszkodowanych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone usług oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadań..
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów.
5. Odpowiedzialność w zakresie powyższym tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich ponosi w całości i wyłącznie Wykonawca i wobec tego zwalnia z niej Zamawiającego także wobec osób trzecich.

§4

OSOBY DO KONTAKTU PRZY REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest Pan Piotr Pukowski – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce, tel. 182611137, e-mail: zuk@jablonka.pl
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy upoważniony jest, tel....., e-mail.....
3. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie przekazana pisemnie.
5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą podejmować żadnych ustaleń, które zmieniałyby zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy, a w szczególności nie są umocowani do reprezentowania Stron przy dokonywaniu zmian niniejszej umowy.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - należyte wykonywanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii,
 - realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jablonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824), z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.),

- posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - posiadanie umowy zawartej ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest o kodach: 17 06 01* i 17 06 05* gwarantującą odbiór tego rodzaju odpadów w czasie realizacji zamówienia lub legitymowanie się zezwoleniem na prowadzenie takiego składowiska.
 - deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,
 - przekazanie Zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną przewidziane terminy demontażu, odbioru i załadunku wyrobów zawierających azbest celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości.
 - zgłoszenie przez wykonawcę przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (tj. Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego, Okręgowemu Inspektorowi Pracy oraz Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu),
 - zdeponowanie odpadów na składowisku które posiada decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest poprzez składowanie,
 - Zbiorcze zestawienie kart przekazania odpadów
 - Karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych,
2. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania potwierdzenia demontażu i odbioru odpadów azbestowych przez właściciela posesji (protokół odbioru azbestu z każdego obiektu podpisany przez właściciela obiektu, Wykonawcę, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy). Protokół odbioru powinien zawierać oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 ze zm.).
 3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kwity wagowe z każdego obiektu oraz dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest – karty przekazania odpadów.
 4. Odbiór końcowy zadania nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego zadania podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przez Wykonawcę. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przyjmowana jest za datę wykonania przedmiotu umowy .
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, z zachowaniem norm bhp oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transportu wyrobów niebezpiecznych.
 6. Wykonawca w czasie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe z powodu niewłaściwego prowadzenia prac.
 7. Dane zawarte w wykazie nieruchomości, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z zapisem specyfikacji warunków zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizację przedmiotu umowy**, określonego w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z wybraną ofertą, w następującej wysokości następujące ceny jednostkowe brutto:

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- a) za usługę obejmującą usunięcie zgromadzonych na posesji (gruz) i przekazanie do unieszkodliwienia 1 Mg odpadów zawierających azbest w wysokości: złotych brutto
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wyniesie: **złotych brutto (słownie: 00/100)**
 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwa jest szybsza realizacja umowy - w przypadku gdy będzie wynikać to ze składanych przez mieszkańców gminy wniosków o odbiór azbestu oraz możliwości finansowych gminy.
 5. W przypadku, gdy ilość odpadów azbestowych będzie inna (mniejsza bądź większa) niż określona w SWZ Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym także roszczeń odszkodowawczych.
 6. Zapłata za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wynikać będzie z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.
 7. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz te, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Kwota wynagrodzenia, o której mowa wyżej obejmuje ponadto wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usług określonych w umowie, ich zabezpieczenia itp. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być i nie będzie podstawą do żądania zmiany ww. kwoty. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa tylko z przyczyn wskazanych w n/n umowie.
 8. Uzgodnione wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji inwestycji, chyba, że co innego wynika z n/n umowy.
 9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP: 735-28-56-459 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem VAT i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§7

Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych

Zamawiający przewiduje/nie przewiduje* udzielenia zamówień podobnych powtarzających się.

§8

Zasady rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowią będą następujące dokumenty:
 - a) potwierdzenia odbioru odpadów przez właścicieli posesji (załącznik do umowy - protokoły odbioru azbestu z każdego obiektu),
 - b) kwity wagowe z każdego obiektu,
 - c) karty przekazania odpadów na składowisko uprawnione do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,
 - d) dokumentami o których mowa w **§9 ust.15 niniejszej umowy** z zastrzeżeniem **§11.1 oraz §11.2 niniejszej umowy**
3. Faktura wystawiona będzie wg następujących danych:

Nabywca: Gmina Jabłonka, 34-480 Jabłonka, ul. 3-go Maja 1,
NIP 735-28-56-459

Odbiorca: Gmina Jabłonka, 34-480 Jabłonka, ul. 3-go Maja 1,
NIP 735-28-56-459
4. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191 z późn. zm.), przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA (PEF). Adres PEF: GLN 5907670744010.
- 7a. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Gminy Jabłonka PEF jest Broker PEF Expert dostępny pod adresami:
- <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker Expert).
7. Przelew z tytułu wynagrodzenia będzie/nie będzie* dokonywany przy zastosowaniu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o Podatku od towarów i usług VAT (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).
- 8a. W przypadku zmian w zakresie podanych rachunków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wskazanie rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT i/lub za brak informacji o zmianach w tym zakresie.
- 8b. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 8 pkt 8b jest rachunkiem bankowym do którego wydzielony został rachunek VAT na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności - płatności w systemie Split Payment (dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT).
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 8 pkt 8b niniejszej umowy jest rachunkiem widniejącym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako Podatnicy VAT Ministerstwa Finansów (Biała Lista Podatników VAT).
10. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.
11. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego i/ lub wskazania innego niż widniejący w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Biała Lista Podatników) Zamawiający wstrzyma dokonanie płatności, a termin płatności faktury ulega zawieszeniu do czasu wskazania rachunku bankowego umożliwiającego zrealizowanie przelewu dla Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
13. Zamawiający, informuje że każdorazowo w sytuacji konieczności dokonania płatności na rachunek bankowy nie znajdujący się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej złoży zawiadomienie do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby Wykonawcy, o dokonaniu płatności niezgodnie z wymogami ustawy o VAT celem uwolnienia się przez Zamawiającego od podatkowej odpowiedzialności solidarnej oraz uniknięcia innych sankcji prawnych.
14. W przypadku nieprawidłowości, w wystawionej fakturze termin płatności ulega wstrzymaniu i ponowny bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości oraz przedłożenia prawidłowej faktury (nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu).
15. **Jeżeli Wykonawca zatrudnia podwykonawców, ustalone wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i/lub dalszym podwykonawcom lub po złożeniu pisemnego oświadczenia że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.**
16. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść całości lub części swoich praw wynikających z tej Umowy,
17. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
18. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu.
19. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum, członkowie upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, pełnomocnika konsorcjum do wystawienia

Zamawiający: Gmina Jabłonna

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonna”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

przez niego faktury oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu częściowego lub całkowitego wykonania przedmiotu umowy.

20. **Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług;**
21. **W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 21, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane/wykonane usługi.**
22. Za nieterminowe uiszczanie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe liczone od wartości faktury za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w ust. 5.

§9

Kary Umowne

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody spowodowane osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie przedmiotu umowy i swoje działanie lub zaniechanie, zwalniając tym samym Zamawiającego od odpowiedzialności wobec osób trzecich. W przypadku poniesienia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, związanych z odpowiedzialnością za szkody, Wykonawca zobowiązany jest do *niezwłocznego zwrotu kwot* na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,2%, wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w stosunku do daty wskazanej w harmonogramie (niezgodnie z harmonogramem).
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1%, wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 3 niniejszej umowy za każdy przypadek odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregośkolwiek z dowodów określonych w §5 ust. 9 pkt 9.3 niniejszej umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w §5 ust. 9 pkt. 9.1 niniejszej umowy oraz SWZ,
 - 4) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 3 niniejszej umowy za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę (jak i dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w §5 ust. 9 pkt. 9.1 niniejszej umowy oraz SWZ.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy odsetki ustawowe liczone od wartości faktury brutto – za każdy dzień zwłoki – po przekroczeniu terminu określonego w § 8 ust. 5.
5. Kary umowne, mogą być potrącane z faktury Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z dowolnej kwoty należnej Wykonawcy w dowolnym czasie lub pobrania ich od Wykonawcy w inny sposób. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót ani z innego zobowiązania wynikającego z n/n umowy.
9. Poza powyższym strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią będą kary, które będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 10.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy tak Wykonawcy, jak i Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 3 niniejszej umowy

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

10.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 3 niniejszej umowy. Kary te nie dotyczą przypadków określonych w § 10 ust 1 pkt g i ust 2 niniejszej umowy.

11. Zamawiający może naliczyć kary tak za opóźnienia, jak i za odstąpienie od umowy.

§10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w całym okresie jej obowiązywania, jak również w okresie gwarancji i rękojmi

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy gdy:

a/ zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy

b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy

c/ Wykonawca przerwał realizację umowy i nie realizuje ich przez okres 2 tygodni

d/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy

e/ jeżeli Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym opóźnia się z realizacją umowy w terminie określonym w §2 oraz harmonogramie

f/ nie dokonał płatności na rzecz podwykonawcy

g/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowo-prawne.

W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. c- e Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli, Zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowo-prawne.

3. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 11.2 ust. 3 niniejszej umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez żadnych konsekwencji finansowych, w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze swoich obowiązków, wynikających z postanowień niniejszej umowy oraz naruszenia postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

7. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę o zamiarze odstąpienia - na 2 tygodnie przed terminem odstąpienia.

§11.1

Podwykonawcy

Zapis w przypadku nie angażowania Podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy robót.

lub

Zapis w przypadku angażowania Podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi oraz przy udziale podwykonawców.

Zasady rozliczania robót wykonywanych przez Wykonawcę przy udziale Podwykonawców

Zamawiający: *Gmina Jabłonka*

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

1. Zakres rzeczowy robót, który Wykonawca zrealizuje angażując Podwykonawców:
 - a) Podwykonawca (*podać nazwę, siedzibę, podstawę prowadzenia działalności gospodarczej*)
.....)
 - b) zakres robót (.....)
2. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego (T. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1025 z późn. zm.)
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów, dostawców.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem- kopii każdej zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii każdej zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 14 dni, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia doręczenia umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami zapisu o obowiązku zapoznania się z niniejszą umową i oświadczenie, że ją akceptują i będą respektować jej postanowienia.
12. Zapisy w umowach z podwykonawcami i/lub dalszymi podwykonawcami, dostawcami dotyczące m.in. kar, odstąpień, potrąceń, skutków nieprawidłowego realizowania umowy, zapisów dot. porządku i zasad bhp, gwarancji nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego.
13. Termin płatności Podwykonawcy na rzecz podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców nie może być dłuższy niż 30 dni.
14. Przepisy ust. 4-13 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
15. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§11.2 Podwykonawcy

1. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.

Zamawiający: *Gmina Jabłonka*

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: *RINT.271.3.7.2023*

2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom oraz oświadczenia podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy/ dostawcy o uregulowaniu wymaganego wynagrodzenia.

3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy/dostawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

9. Konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

10. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.

11. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

12. Z zastrzeżeniem art. 647¹ § 5 KC - Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę.

13. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do wykonania roboty

14. Wraz z fakturą, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wspólne oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy określające sposób podziału wynagrodzenia określonego we fakturze dla Wykonawcy i podwykonawcy.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

15. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania oświadczeń podwykonawców i/lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu płatności na ich rzecz w następnym dniu roboczym po terminie płatności
16. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tj. zaciągania zobowiązań (zawierania umów)
17. Zamawiający ma prawo wykonywać czynności sprawdzające w tym zakresie.
18. Wykonawca jako wierzyciel wyraża nieodwołalną zgodę by Zamawiający przelał przysługującą mu należność, na konto podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający zawiadamia na piśmie Wykonawcę o przelaniu należności na konto podwykonawcy. Ta sama zasada może zostać zastosowana przez Zamawiającego również w razie braku oświadczenia, o którym mowa w ust. 14 i 15.
19. W razie sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, co do roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i braku zgody, co do podziału wynagrodzenia z każdej faktury, Zamawiający zobowiązany jest wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu uzyskania porozumienia (Ugody) albo prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
20. W razie sporu, o którym mowa wyżej, termin zapłaty faktury ulega zawieszeniu z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Ta zasada ma również zastosowanie w razie braku złożenia oświadczeń, o których mowa w niniejszej umowie, jeżeli Zamawiający nie skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 18.
21. Powyższe dotyczy dalszych podwykonawców oraz dostawców.
22. Postanowienia § 11.1 i § 11.2 umowy stosuje się odpowiednio do zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami i dostawcami.
23. Dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy i/lub dalszego Podwykonawcy, Dostawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy.

§12

Konsorcjum, udostępnienie zasobów

1. **Wykonawcy przystępujący do niniejszej umowy na podstawie umowy związanej** w celu jej realizacji ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, niezależnie od treści umów, które zawarli między sobą.
2. Zamawiający kieruje wszystkie pisma i oświadczenia, jakie wynikają z realizacji umowy do jednego z wykonawców, ze skutkiem prawnym wobec pozostałych dotyczy to również płatności.
3. Wykonawcy, na piśmie za potwierdzeniem odbioru, mogą wyznaczyć jednego z nich do korespondencji, odbioru i przyjmowania oświadczeń Zamawiającego jak i płatności
4. Wykonawcy są upoważnieni do ustalenia między sobą zakresu wykonanych przez nich robót, chyba, że co innego wynika z odrębnych ustaleń, oraz do koordynowania wszystkich robót. W razie sporu między wykonawcami, koordynatora wyznaczy Zamawiający.
5. O ustaleniach dokonanych w myśl ust. 3, 4 Wykonawcy są zobowiązani powiadomić na piśmie Zamawiającego.

§13

Inne Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania ze strony jego dostawców, sprzedawców, jak i innych osób współpracujących przy realizacji zobowiązań umownych - tak jak za swoje.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku lub w wyniku wykonywanych usług.
3. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności dla uniknięcia uszkodzenia lub zniszczenia innych elementów przy realizacji usługi. W przypadku spowodowania szkody Wykonawca jest zobowiązany, wg uznania Zamawiającego, do naprawienia uszkodzeń swoim staraniem i na swój koszt lub pokrycia nakładów finansowych, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający - co jednak nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zadośćuczynienia za ewentualne straty, jakie poniósł Zamawiający (np. konieczność dodatkowych nakładów dla nadrobienia spowodowanego przez Wykonawcę opóźnienia w realizacji zobowiązań). O kwoty wynikające z powyższego zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zapewnia – nadzór i zabezpieczenie BHP , jak również wyposażenie ich i swoich pracowników w niezbędny sprzęt w tym zakresie.

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

§14

Reklamacje

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§15

Zmiany umowy

1. Warunki zmiany ceny, przedmiotu zamówienia lub umówionego terminu wykonania zadania, jakie w umowie dopuszcza Zamawiający:
2. Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 2.1. Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie na inne na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
 - 2.2. Zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego
 - 2.3. Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy – na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego).
 - 2.4. Niezgodności dokumentacji zgromadzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z rzeczywistym stanem faktycznym, który ujawni się w toku realizacji przez Wykonawcę zamówienia publicznego, a jest wynikiem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego
 - 2.5. W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze wg stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym.
 - 2.6. Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadkach:
 - a) zawieszenie realizacji usług przez Zamawiającego
 - b) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie realizację usług; (np. długotrwałe (minimum 5 dni) opady atmosferyczne, mrozy, klęski żywiołowe).W takich przypadkach, na wniosek Wykonawcy spisany zostanie protokół określający przyczynę zmiany i określony nowy termin realizacji zadania.
 - c) zmian w dokumentacji dokonanych na wniosek Zamawiającego
 - d) zmiany terminu dokonania odbioru usług przewidzianych w umowie
 - e) siły wyższej, w wyniku, której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacji zamówienia publicznego, tj. wystąpienie wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację umowy
 - f) opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, umową do których przekazania był zobowiązany
 - g) zmiana prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu pracy
- 2.7 zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci:
 - a) odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji technicznej, warunków terenowych w szczególności istnienia niezainwentaryzowanej infrastruktury podziemnej sieci, instalacji lub innych niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

technologicznych,

d) konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

Zmiany dokonane w granicach przewidzianych w ustawie Prawo budowlane wynikające z:

e) wprowadzenia uzgodnionych rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego

f) gdy zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5a lub dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy z zastrzeżeniem art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,

g) wad dokumentacji projektowej

– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego)

2.8. na wskutek rezygnacji z wykonania części przedmiotu umowy, wraz z określeniem maksymalnej wielkości tych usług i określeniem kwoty należnej za tą część w granicach udokumentowanego interesu Zamawiającego - pod warunkiem pisemnej akceptacji Zamawiającego.

2.9) w przypadkach zmiany (dotyczy umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy):

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni od daty wystąpienia zmiany wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt.2.9. Jeżeli Wykonawca złoży wniosek po upływie 30 dni od daty wejścia w życie wyżej wskazanych przepisów to zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia wniosku.

W wypadku zmiany, o której mowa w pkt.2.9 a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 2.9 b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt.2.9 c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt.2.9 a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia przez Wykonawcę oprócz wniosku także dokumentów uzasadniających wnioskowaną wysokość dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 2.9 b) i w pkt. 2.9 c).

Zamawiający w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, zobowiązany jest do dokonania ich oceny pod kątem czy

potwierdzają wnioskowaną zmianę wynagrodzenia

2.10. Wystąpienie zdarzeń niezależnych od stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla zamawiającego, bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

2.11. Gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia

2.12 W przypadku niemożliwej do przewidzenia przed zawarciem umowy obiektywnej konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zwiększenie, ograniczenie lub zmodyfikowanie

2.13. W przypadku zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy

2.14.w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego

2.15. pozostałe zmiany określone w umowie

3. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

4. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie w przypadkach określonych w ust. 2 - ma zawierać:

Zamawiający: *Gmina Jabłonka*

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
6. Zmiana może dotyczyć tylko tych postanowień umowy, na których treść mają wpływ okoliczności określone w opisanych powyżej przypadkach.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się za zgodą obydwu Stron, na piśmie – pod rygorem nieważności.

§16 **RODO**

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykazy wniosków o usunięcie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest, z danymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia (imię i nazwisko wnioskodawcy, adres i telefon (jeżeli jest podany)). Informacje te będą wykorzystane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego do umowy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej „RODO” w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załączniku nr 3 i 4 do niniejszej umowy.
6. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 5. wygasają z chwilą upływu okresu na jaki umowa została zawarta lub z chwilą rozwiązania lub odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających do nich dostęp.
9. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych urządami państwowymi, policją lub przed sądem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej lub podmiotowi przez nie upoważnionemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie naruszenia przy przetwarzaniu danych osobowych.



Zamawiający: *Gmina Jabłonna*

Przetarg pisemny na: „*Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonna*”.

Sygnatura Akt: *RINT.271.3.7.2023*

§17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustaw: ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane. oraz Kodeksu cywilnego.

§18

Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwie dla każdej ze stron. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a. specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
- b. oferta Wykonawcy,

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru azbestu.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych.
3. Wzór upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....

.....
* niepotrzebne skreślić

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU – WZÓR

(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

2. Adres właściciela:.....

3. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

Nr ewidencyjny działki

4. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....
.....
.....

5. Ilość usuniętych odpadów:

1) zdemontowanych przez Wykonawcę (w Mg):

2) zgromadzonych na posesji (gruz) (w Mg):

6. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

7. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

8. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach: z których dwa otrzymuje wykonawca celem przekazania jednego z egzemplarzy Zamawiającemu), a jeden egzemplarz właściciel nieruchomości

9. Właściciel obiektu nie ma zastrzeżeń do wykonanych prac.

.....
/data i podpis właściciela/

.....
/data i podpis przedstawiciela
Wykonawcy/

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „Odbiór, pakowanie, transport i bezpieczne składowanie wyrobów zawierających azbest w postaci gruzu azbestowego z terenu Gminy Jabłonka”.

Sygnatura Akt: RINT.271.3.7.2023

Załącznik nr 2 do umowy

-wzór-

Zakres przetwarzania danych osobowych

Wykaz wniosków przeznaczonych do realizacji – usunięcie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego nr RINT.271.3.7.2023 z terenu gminy Jabłonka w 2023 roku

Dla firmy:

Lp.	Imię i nazwisko	adres	Nr telefonu	Nr sprawy	Ilość odpadów [Mg] lub [m2]	Uwagi i data złożenia wniosku