



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi "

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM

Ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie Kodeksu cywilnego z wyłączeniem ustawy Pzp

Ogłoszenie o przetargu

na podstawie art. 70¹-70⁵ kodeksu cywilnego

o wartości poniżej 130 000 zł

Znak sprawy RINT.271.3.4.2024

Jablonka, dnia 13-03-2024 roku

„Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”.

(nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi/~~dostawy/roboty budowlane~~¹

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Jablonka , ul. 3 Maja 1/206, 34-480 Jablonka, woj. małopolskie, tel. 018 2611146, faks 018 2652468.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi/~~dostawy/roboty budowlane~~¹

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ” w związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zadanie pn. „, Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ” obejmuje:

a) opracowanie graficzne, skład i druk informatora turystycznego:

Dane techniczne:

- format A5;

¹ Niepotrzebne skreślić

- objętość min. 48 stron;
- druk 4 + 4 kolor;
- nakład 1000 egzemplarzy;
- papier środka kreda 130 g;
- okładka 300 g folia + błysk;
- opracowanie graficzne, skład wraz z konsultacją z Zamawiającym (przed wystaniem do druku z możliwością wprowadzenia zmian);
- druk;
- nadanie numeru ISBN

Wymogi merytoryczne:

Treść przewodnika powinna zawierać co najmniej:

- ogólny opis, charakterystykę gminy (w tym opis lokalizacji, geografii, ludności, historii, kultury, samorządu)
- minimum 10 gotowych do wykonania propozycji spędzenia czasu w gminie o okolicach (np:
 - propozycji wycieczek rowerowych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, rodzaju dróg, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek pieszych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek tematycznych (np. śladem architektury drewnianej, wycieczka na torfowiska, inne);
 - propozycji wycieczek rodzinnych, z przeznaczeniem dla konkretnej grupy wiekowej dzieci)

Dodatkowe informacje i wymogi:

- stworzenie propozycji wycieczek, ich opisów, zebranie danych technicznych, przygotowanie kodów QR trwałych przez co najmniej 3 lata leży po stronie Wykonawcy;
- lista propozycji wycieczek, struktura ich prezentacji w mini-przewodniku podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego (uprzedniej tj. przed rozpoczęciem dalszych prac nad ich opisami etc);
- poprzez "propozycje gotowych do wykonania wycieczek" rozumie się, że mini-przewodnik zawierać będzie wszystkie informacje niezbędne do tego, aby jego użytkownik mógł z powodzeniem i bez większego wysiłku skorzystać z danej propozycji wycieczki;
- przewodnik wykonany zostanie w dwóch formatach, tj w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, tzn pliku PDF o objętości nie większej niż 50 MB.

b) opracowanie, skład i druk ilustrowanej mapy gminy Jabłonka i przylegających okolic

Dane techniczne:

- nakład 1000 egzemplarzy;
- mapa dwustronna;
- format po rozłożeniu około 680mm x 480 mm format po złożeniu około 136mm x 240mm, falcowanie;
- papier 115 g, zadruk 4+4 kolor;
- skala mapy minimum 1:100 000, max 1:50 000;
- pozyskanie pliku graficznego mapy leży po stronie Wykonawcy;
- zasięg mapy:
 - na północy minimum do centrum Zawoi,
 - na południu minimum do płd granic sołectwa Chochołów,
 - na zachodzie minimum do szczytu Małej Babiej Góry,
 - na wschodzie minimum do centrum Czarnego Dunajca,

Dane merytoryczne - treść mapy:

- skala mapy pomiędzy 1:100 000 a 1:50 000;
- rewers mapy zawierać może podkład mapowy bądź treści krajoznawcze (np. skrócone propozycje wycieczek ujętych w mini-przewodniku), w zależności od skali i zasięgu mapy
- treść mapy:
 - mapa topograficzna, o aktualności nie gorszej niż 06.2023 r.;
 - powinna zawierać dane topograficzne i turystyczne, w tym: drogi główne, boczne, lokalne, leśne, ścieżki rowerowe i piesze z rozróżnieniem ich wg rodzaju, typu drogi i nawierzchni; atrakcje turystyczne całego obszaru mapy; szlaki turystyczne piesze z czasami przejść; szlaki i ścieżki rowerowe; miejsca użyteczne dla podróżnych (np. stacje paliw, urzędy gmin, kościoły, restauracje;
 - ze względu na górski charakter gminy: uwidocznienie rzeźby terenu poprzez poziomice i/albo cieniowanie
 - kod QR o trwałości co najmniej 3 lat, będący odnośnikiem do pliku PDF z elektroniczną wersją mini-przewodnika wspomnianego w niniejszym zamówieniu

Dodatkowe dane i wymogi:

- wraz ze złożeniem oferty wymagane jest przesłanie egzemplarza mapy obejmującej zasięgiem teren całej gminy bądź co najmniej jej części, o charakterystyce identycznej jak w złożonej ofercie - w celu analizy merytoryki i aktualności podkładu mapowego.

3. W skład zadania wchodzi:

- skład i łamanie tekstu, w tym: ocena jakości plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego oraz weryfikacji w tekście kroju i wielkość czcionki/fontu, układu i wielkości materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami itp.

- dostawa do siedziby zamawiającego: zabezpieczenie, podzielenie zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w odpowiedniej ilości informatorów i map.

Zamawiający dostarczy teksty w formacie MS-Word oraz fotografie w formacie jpg – materiały przekazane zostaną po podpisaniu umowy.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Artykuły informacyjne i promocyjne – 39294100-0

Usługi drukowania i powiązane 79800000-2

Usługi drukowania i dostawy 79823000-9

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie/tak⁴

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 19.04.2024 roku.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

- Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.2.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje warunku

- **III.2.2) Wiedza i doświadczenie**

III.2.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje warunku.

- **III.2.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje warunku.

III.2.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie

.....
.....
.....

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy lub usługi zostały wykonane, ~~oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;~~

- ~~• określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie~~
.....
.....
.....
- ~~• wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;~~
- ~~• opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;~~
- ~~• oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;~~
- ~~• wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;~~
- ~~• oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;~~
- ~~• opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.~~

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu, należy przedłożyć:

- ~~Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ~~
- ~~odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;~~
- ~~zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;~~
- ~~zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;~~

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ~~zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;~~

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

III.5) INNE DOKUMENTY

- 1) Formularz oferty przetargowej (według Załącznika nr 1 do SWZ).
- 2) **Pełnomocnictwo** - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie niniejszego regulaminu, mającego na celu w sposób jawny, rzetelny i konkurencyjny wyłonić najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w wyniku przetargu, w którym startują potencjalni Wykonawcy (Oferenci).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu**, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, w szczególności art. 70¹-70⁵ (tekst jedn. tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub wycofania określonych pozycji, usług, zakresu z przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Uczestników przetargu – Wykonawców.
4. Ogłoszenie oraz SWZ mogą być zmienione lub odwołane na podstawie decyzji Zamawiającego w każdym czasie przekazanej Wykonawcom poprzez odpowiednią informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Najniższa cena	<input type="checkbox"/>
Kryteria 1. CENA	Znaczenie 100%

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.jablonka.pl

Specyfikację warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Jabłonka, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka, pok. 206

IV.3.2) Termin składania ofert: 15-03-2024 roku do godz. 12:30, adres email: sekretariat@jablonka.pl miejsce: ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka.

Otwarcie ofert: 15.03.2024 o godz. 13:00. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

IV.3.3) Termin związania ofertą: Dzień 13.04.2024r. jest dniem, w którym upływa termin związania ofertą.

IV.3.4) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: NIE

Z up. Wójta
/-/ inż. Bolesław Wójcik
Zastępca Wójta

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)