



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU PISEMNEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), - zwanej dalej "ustawą"
tj. powyżej 55.000 zł do 130.000 zł

na

„ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy

Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jablonka

REGON: 491892222

NIP: 735-28-56-459

Miejscowość: Jablonka

Adres: ul. 3 Maja 1

Tel. 18 26 111 46

Fax: 18 26 524 68

strona internetowa: www.jablonka.pl

e-mail: zpubliczne@jablonka.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałki od 8.⁰⁰ do 16.⁰⁰,
od wtorku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Jablonka
ul. 3 Maja 1
34-480 Jablonka
znak postępowania: RINT.271.3.4.2024



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe	5
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 5.	Informacja o podwykonawcach	6
Rozdział 6.	Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia wykonawcy, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
Rozdział 7.	Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu na lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia , które na żądanie zamawiającego ma złożyć Wykonawca.....	6
Rozdział 8.	Dokumenty podmiotów zagranicznych. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	7
Rozdział 9.	Wymagania dotyczące wadium. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 7	
Rozdział 10.	Termin związania ofertą	7
Rozdział 11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
Rozdział 13.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	
Rozdział 14.	Opis sposobu obliczania ceny.....	10
Rozdział 15.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
Rozdział 16.	Sposób oceny ofert	11
Rozdział 17.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 18.	Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.	13
Rozdział 19.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
Rozdział 20.	Załączniki do SWZ	14



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonym w trybie Kodeksu cywilnego z wyłączeniem ustawy Pzp na podstawie art. 70¹-70⁵ kodeksu cywilnego o wartości poniżej 130 000 zł, mającego na celu w sposób jawny, rzetelny i konkurencyjny wyłonić najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w wyniku przetargu, w którym startują potencjalni Wykonawcy (Oferenci).
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, w szczególności art. 70¹-70⁵ (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub wycofania określonych pozycji, usług, zakresu z przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Uczestników przetargu – Wykonawców.
4. Ogłoszenie oraz SWZ mogą być zmienione lub odwołane na podstawie decyzji Zamawiającego w każdym czasie przekazanej Wykonawcom poprzez odpowiednią informację zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
— strona internetowa Gminy Jablonka– www.jablonka.pl
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „ **Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi** ” w związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zadanie pn. „ **Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi** ” obejmuje:

a) opracowanie graficzne, skład i druk informatora turystycznego:

Dane techniczne:

- format A5;



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- objętość min. 48 stron;
- druk 4 + 4 kolor;
- nakład 1000 egzemplarzy;
- papier środka kreda 130 g;
- okładka 300 g folia + błysk;
- opracowanie graficzne, skład wraz z konsultacją z Zamawiającym (przed wysłaniem do druku z możliwością wprowadzenia zmian);
- druk;
- nadanie numeru ISBN

Wymogi merytoryczne:

Treść przewodnika powinna zawierać co najmniej:

- ogólny opis, charakterystykę gminy (w tym opis lokalizacji, geografii, ludności, historii, kultury, samorządu)
- minimum 10 gotowych do wykonania propozycji spędzenia czasu w gminie o okolicach (np:
 - propozycji wycieczek rowerowych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, rodzaju dróg, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek pieszych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek tematycznych (np. śladem architektury drewnianej, wycieczka na torfowiska, inne);
 - propozycji wycieczek rodzinnych, z przeznaczeniem dla konkretnej grupy wiekowej dzieci)

Dodatkowe informacje i wymogi:

- stworzenie propozycji wycieczek, ich opisów, zebranie danych technicznych, przygotowanie kodów QR trwałych przez co najmniej 3 lata leży po stronie Wykonawcy;
- lista propozycji wycieczek, struktura ich prezentacji w mini-przewodniku podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego (uprzedniej tj. przed rozpoczęciem dalszych prac nad ich opisami etc);
- poprzez "propozycje gotowych do wykonania wycieczek" rozumie się, że mini-przewodnik zawierać będzie wszystkie informacje niezbędne do tego, aby jego użytkownik mógł z powodzeniem i bez większego wysiłku skorzystać z danej propozycji wycieczki;
- przewodnik wykonany zostanie w dwóch formatach, tj w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, tzn pliku PDF o objętości nie większej niż 50 MB.

b) opracowanie, skład i druk ilustrowanej mapy gminy Jablonka i przylegających okolic

Dane techniczne:

- nakład 1000 egzemplarzy;
- mapa dwustronna;
- format po rozłożeniu około 680mm x 480 mm format po złożeniu około 136mm x 240mm, falcowanie;
- papier 115 g, zadruk 4+4 kolor;



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- skala mapy minimum 1:100 000, max 1:50 000;
- pozyskanie pliku graficznego mapy leży po stronie Wykonawcy;
- zasięg mapy:
 - na północy minimum do centrum Zawoi,
 - na południu minimum do pld granic sołectwa Chochołów,
 - na zachodzie minimum do szczytu Małej Babiej Góry,
 - na wschodzie minimum do centrum Czarnego Dunajca,

Dane merytoryczne - treść mapy:

- skala mapy pomiędzy 1:100 000 a 1:50 000;
- rewers mapy zawierać może podkład mapowy bądź treści krajoznawcze (np. skrócone propozycje wycieczek ujętych w mini-przewodniku), w zależności od skali i zasięgu mapy
- treść mapy:
 - mapa topograficzna, o aktualności nie gorszej niż 06.2023 r.;
 - powinna zawierać dane topograficzne i turystyczne, w tym: drogi główne, boczne, lokalne, leśne, ścieżki rowerowe i piesze z rozróżnieniem ich wg rodzaju, typu drogi i nawierzchni; atrakcje turystyczne całego obszaru mapy; szlaki turystyczne piesze z czasami przejść; szlaki i ścieżki rowerowe; miejsca użyteczne dla podróżnych (np. stacje paliw, urzędy gmin, kościoły, restauracje;
 - ze względu na górski charakter gminy: uwidocznienie rzeźby terenu poprzez poziomicę i/albo cieniowanie
 - kod QR o trwałości co najmniej 3 lat, będący odnośnikiem do pliku PDF z elektroniczną wersją mini-przewodnika wspomnianego w niniejszym zamówieniu

Dodatkowe dane i wymogi:

- wraz ze złożeniem oferty wymagane jest przesłanie egzemplarza mapy obejmującej zasięgiem teren całej gminy bądź co najmniej jej części, o charakterystyce identycznej jak w złożonej ofercie - w celu analizy merytoryki i aktualności podkładu mapowego.

3. W skład zadania wchodzi:

- skład i łamanie tekstu, w tym: ocena jakości plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego oraz weryfikacji w tekście kroju i wielkość czcionki/fontu, układu i wielkości materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami itp.
- dostawa do siedziby zamawiającego: zabezpieczenie, podzielenie zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w odpowiedniej ilości informatorów i map.

Zamawiający dostarczy teksty w formacie MS-Word oraz fotografie w formacie jpg – materiały przekazane zostaną po podpisaniu umowy.

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Artykuły informacyjne i promocyjne – 39294100-0

Usługi drukowania i powiązane 79800000-2

Usługi drukowania i dostawy 79823000-9

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia: 19.04.2024 r.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

I. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa na zasadach określonych w ustawie, co oznacza, że wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom w granicach prawa oraz pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy jeśli wymagane jest to stosownymi przepisami prawa.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia wykonawcy, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadania wiedzy i doświadczeni
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu na lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia , które na żądanie zamawiającego ma złożyć Wykonawca

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Oferty wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, Załącznik nr 3** - ma być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę
- 2) opatrzony pieczęcią firmową
- 3) posiadać datę sporządzenia
- 4) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer NIP, numer telefon
- 5) Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę,
- 6) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo.
- 7) W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 8) W przypadku pełnomocnictwa, musi być ono złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie (art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami). – o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Rozdział 8. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie dotyczy

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Dzień 13.04.2024 r. jest dniem, w którym upływa termin związania ofertą.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres oraz – w razie potrzeby.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z póź. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, z póź. zm.) na adres: zpubliczne@jablonka.pl, sekretariat@jablonka.pl
 2. W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
 3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Jablonka ul. 3-go Maja 1.
 4. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 18 26 524 68.
 5. Wszelkie informacje dotyczące tego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej www.jablonka.pl, zakładka „Zamówienia Publiczne”
 6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- znak postępowania – **RINT.271.3.4.2024** „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”
7. SWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Jablonka, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jablonka, pok. 206, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: zpubliczne@jablonka.pl



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na adres: zpubliczne@jablonka.pl (zeskanowany, podpisany dokument).
9. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.jablonka.pl
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Zagadnienia formalno-prawne:
Marcelina Machaj, Lidia Czerwonka
 - Przedmiot zamówienia
Anna Tomala, Karolina Strama

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu **Załącznik nr 1** w formie:
 - skanu podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@jablonka.pl lub,
 - pisemnej za pośrednictwem poczty polskiej na adres Urząd Gminy ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jablonka lub,
 - pisemnej w siedzibie zamawiającego pokój nr 6 (dziennik podawczy) lub,
 - w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Opakowanie i adresowanie oferty (gdy oferta składana jest w formie pisemnej).
 - 1) Oferty muszą być złożone/wpłynąć do zamawiającego w Jablonce, przy ul. 3 Maja 1 pok.6 (dziennik podawczy), **w terminie do dnia 15-03-2024 do godz: 12:30 roku.**
Godziny pracy: w poniedziałki od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30.
 - 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (w przypadku wyboru formy pisemnej), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Jablonka (ul.3 Maja 1, 34-480 Jablonka).
 - 3) W Przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na swój wniosek potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Adresat:

GMINA JABŁONKA
UL.3 MAJA 1
34-480 JABŁONKA
OFERTA NA

„ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”.



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

PRZETARG PISEMNY

15-03-2024 do godz. 13:00 roku.

Koperta wewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA JABŁONKA
UL.3 MAJA 1
34-480 JABŁONKA
OFERTA NA

**„ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”
PRZETARG PISEMNY**

15-03-2024 do godz. 13:00 roku.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osoby lub osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie do reprezentowania Oferenta nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wszelkie skreślenia i poprawki muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone datą.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. 3 Maja 1, 34-480 Jablonka pokój nr 6 (dziennik podawczy) w godzinach pracy urzędu w poniedziałki od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30, lub na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@jablonka.pl lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w terminie **do dnia 15-03-2024 do godz. 12:30 roku.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jabłonka pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 15-03-2024 roku, godz. 13.00.

4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, wraz z wyodrębnieniem, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatku VAT. Powinna być podana liczbowo i słownie.
3. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, przedstawiona w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.
5. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, leży po stronie Wykonawcy.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą ulegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem przypadków:
- zmiany dotyczące stosowania podatku VAT.
7. Wykonawca określi cenę oferty brutto (razem z podatkiem VAT), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, Ceną oferty jest cena brutto podana w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowane ceny powinny być zaokrąglone według ogólnych zasad tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się „w dół”.
10. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej w obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
11. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę jego oferty.
12. Podane w ofercie ceny ofertowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej w obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
13. Cena brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym .
14. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
15. cena – należy przez to rozumnie c cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2019.0.178 z późn. zm.) Art. 3. 1. Użyte w ustawie określenia oznaczają:



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jabłonka pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

„Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową”.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium oceny ofert – CENA 100%

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę realizacji przedmiotowego zamówienia (cena jest jedynym kryterium oceny złożonych ofert).

Rozdział 16. Sposób oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
7. Odrzucenie ofert
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w tym Kodeksu cywilnego.
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

8. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przetarg unieważnia się w przypadkach, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia, nie leży w interesie zamawiającego.
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 5) przed wyłonieniem wykonawcy zachodzi konieczność istotnej modyfikacji w przedmiocie zamówienia;
 - 6) zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Zamawiającego;
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub wycofania określonych pozycji, usług, zakresu z przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania bez możliwości żądania odszkodowania przez Uczestników przetargu – Wykonawców.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Kryteriami oceny ofert mogą być: cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy.
3. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i SWZ
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 7 pkt. 1, na swojej stronie internetowej.



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

9. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

10. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

11. Umowa w sprawie powyższego zamówienia zostanie zawarta w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia zamieszczenia informacji o wyniku postępowania na stronach internetowych, o których mowa w rozdziale 11 SWZ

12. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

13. Istotne warunki zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 18. Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Jablonka z siedzibą w Jablonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jablonka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 18 26 111 00; adresu e-mail: sekretariat@jablonka.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: iod@jablonka.pl, za pomocą telefonu: 18 26 111 45 lub pod adresem wskazanym w pkt.1
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jablonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jablonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;



Zadanie realizowane w ramach projektu Gminy Jablonka pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mającego na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
- 7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Jablonka, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
- 10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SWZ.

Rozdział 20. Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1 Formularz oferty
Załącznik Nr 2 Projekt umowy

ZATWIERDZAM

Jablonka, dnia 13 marca 2024 roku

**Z up. Wójta
/-/ inż. Bolesław Wójcik
Zastępca Wójta**

.....
**(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)**



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Gmina Jabłonka
ul. 3 Maja 1
34-480 Jabłonka

1. Nazwa Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	

2. Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy

Niniejszym oświadczamy, że:

- 3.1. Zapoznaliśmy się z treścią postępowania i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty w tym zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi.

Oferujemy się wykonać zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ zadanie pn.: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Cenę wykonania zadania oferujemy jak niżej:

- wartość brutto: zł

3.2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ ofertowym i warunki w nim zawarte przyjmujemy bez zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i realizacji usługi

3.3. Termin realizacji – od dnia podpisania umowy do 19 kwietnia 2024 roku.

3.4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy

3.5. Oświadczam(y), że posiadam(y) odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zadania.

3.6. Numer i nazwa konta bankowego:



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: : „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- 3.7. Jestem płatnikiem podatku VAT / Wykonawca zwolniony podmiotowo z VAT¹/ zarejestrowanym pod numerem NIP:
- 3.8. Nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym: tel, fax. e-mail
- 3.9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia należy wykreślić.
- 3.10. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) z dn. 27 kwietnia 2016 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
- 3.11. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy² powierzać do podwykonania części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom³:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (wypełnić jeżeli dotyczy):
1)	

Miejscowość, dn.....

.....
*podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

¹ Niewłaściwe skreślić

² Wykonawca skreślił niepotrzebne

³ Wykonawca skreślił niepotrzebne



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Wójt Gminy Jablonka** z siedzibą w Jabłonce, ul. 3-go Maja 1, 34-480 Jablonka. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 18 26 111 00; adresu e-mail: sekretariat@jablonka.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi kontaktuj się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: iod@jablonka.pl, za pomocą telefonu: 18 26 111 45 lub pod adresem wskazanym w pkt.1
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jablonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Gminy Jablonka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Twoich danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Twoje dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Ci:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Twoich danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Ci prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Jablonka, przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Twojej zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „*Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi*”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Załącznik Nr 2

UMOWA - wzór Nr RINT.272.2024

Sporządzona w dniu ... - ... - 2024 roku w Jabłonce
pomiędzy: **Gminą Jabłonka** zwaną dalej Zamawiającym
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Jabłonka
przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy

a

z siedzibą:

wpisanym do rejestru do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych – w przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych nie mają zastosowania przepisy wspomnianej ustawy w przedmiocie pn.: „**Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi**” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają co następuje:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi**” w związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zadanie pn. „**Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi**” obejmuje:

a) opracowanie graficzne, skład i druk informatora turystycznego:

Dane techniczne:



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- format A5;
- objętość min. 48 stron;
- druk 4 + 4 kolor;
- nakład 1000 egzemplarzy;
- papier środka kreda 130 g;
- okładka 300 g folia + błysk;
- opracowanie graficzne, skład wraz z konsultacją z Zamawiającym (przed wysłaniem do druku z możliwością wprowadzenia zmian);
- druk;
- nadanie numeru ISBN

Wymogi merytoryczne:

Treść przewodnika powinna zawierać co najmniej:

- ogólny opis, charakterystykę gminy (w tym opis lokalizacji, geografii, ludności, historii, kultury, samorządu)
- minimum 10 gotowych do wykonania propozycji spędzenia czasu w gminie o okolicach (np:
 - propozycji wycieczek rowerowych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, rodzaju dróg, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek pieszych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek tematycznych (np. śladem architektury drewnianej, wycieczka na torfowiska, inne);
 - propozycji wycieczek rodzinnych, z przeznaczeniem dla konkretnej grupy wiekowej dzieci)

Dodatkowe informacje i wymogi:

- stworzenie propozycji wycieczek, ich opisów, zebranie danych technicznych, przygotowanie kodów QR trwałych przez co najmniej 3 lata leży po stronie Wykonawcy;
- lista propozycji wycieczek, struktura ich prezentacji w mini-przewodniku podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego (uprzedniej tj. przed rozpoczęciem dalszych prac nad ich opisami etc);
- poprzez "propozycje gotowych do wykonania wycieczek" rozumie się, że mini-przewodnik zawierać będzie wszystkie informacje niezbędne do tego, aby jego użytkownik mógł z powodzeniem i bez większego wysiłku skorzystać z danej propozycji wycieczki;
- przewodnik wykonany zostanie w dwóch formatach, tj w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, tzn pliku PDF o objętości nie większej niż 50 MB.

b) opracowanie, skład i druk ilustrowanej mapy gminy Jabłonka i przylegających okolic

Dane techniczne:

- nakład 1000 egzemplarzy;
- mapa dwustronna;



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: : „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- format po rozłożeniu około 680mm x 480 mm format po złożeniu około 136mm x 240mm, falcowanie;
- papier 115 g, zadruk 4+4 kolor;
- skala mapy minimum 1:100 000, max 1:50 000;
- pozyskanie pliku graficznego mapy leży po stronie Wykonawcy;
- zasięg mapy:
 - na północy minimum do centrum Zawoi,
 - na południu minimum do płd granic sołectwa Chochołów,
 - na zachodzie minimum do szczytu Małej Babiej Góry,
 - na wschodzie minimum do centrum Czarnego Dunajca,

Dane merytoryczne - treść mapy:

- skala mapy pomiędzy 1:100 000 a 1:50 000;
- rewers mapy zawierać może podkład mapowy bądź treści krajoznawcze (np. skrócone propozycje wycieczek ujętych w mini-przewodniku), w zależności od skali i zasięgu mapy
- treść mapy:
 - mapa topograficzna, o aktualności nie gorszej niż 06.2023 r.;
 - powinna zawierać dane topograficzne i turystyczne, w tym: drogi główne, boczne, lokalne, leśne, ścieżki rowerowe i piesze z rozróżnieniem ich wg rodzaju, typu drogi i nawierzchni; atrakcje turystyczne całego obszaru mapy; szlaki turystyczne piesze z czasami przejść; szlaki i ścieżki rowerowe; miejsca użyteczne dla podróżnych (np. stacje paliw, urzędy gmin, kościoły, restauracje;
 - ze względu na górski charakter gminy: uwidocznienie rzeźby terenu poprzez poziomice i/albo cieniowanie
 - kod QR o trwałości co najmniej 3 lat, będący odnośnikiem do pliku PDF z elektroniczną wersją mini-przewodnika wspomnianego w niniejszym zamówieniu

3. W skład zadania wchodzi:

- skład i łamanie tekstu, w tym: ocena jakości plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego oraz weryfikacji w tekście kroju i wielkość czcionki/fontu, układu i wielkości materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami itp.
- dostawa do siedziby zamawiającego: zabezpieczenie, podzielenie zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w odpowiedniej ilości informatorów i map.

4. Zamawiający dostarczy teksty w formacie MS-Word oraz fotografie w formacie jpg – materiały przekazane zostaną po podpisaniu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w szczególności opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w umowie, oraz dostawy i rozładunku wydrukowanych albumów do siedziby Urzędu Gminy Jabłonka przy ul. 3-go Maja 1, w Jabłonce.



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

6. Szczegółowy opis wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia, wymienionego w ust. 1, zawiera **załącznik nr 1** do umowy.

7. Wykonawca zobligowany jest do stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie przeprowadzenia niezbędnych korekt i zmian w informatorze i mapie, szacie graficznej, układzie tekstu, itp.

8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu składy informatora i mapy do akceptacji.

9. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przedstawienia materiałów.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nadal będzie miał uwagi do projektu składu Zamawiający może zgłaszać uwagi, a Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić poprawki, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

11. Informacja o akceptacji zostanie przekazana Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

12. Wykonawca dostarczy **jednorazowo** przedmiot umowy w ilości podanej w **załączniku nr 1** do umowy.

13. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w **§4 ust. 1 niniejszej umowy**. Koszt transportu przedmiotu umowy jest wliczony w cenę oferty. Przedmiot umowy zostanie dostarczony oraz rozładowany przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Jablonka przy ul. 3 Maja 1 w Jabłonce.

14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonania umowy z należyłą starannością, w szczególności w zakresie:
 - czystości i ostrości użytych kolorów;
 - prawidłowej jakości aplikacji lakierów i folii;

- b) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu oraz właściwymi przepisami i normami

2. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia wykonania umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§3

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, zostanie dostarczony do Zamawiającego

w nieprzekraczalnym terminie tj. **do dnia 19 kwietnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 5.**

2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w chwili jego dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, co będzie potwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli stron na protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

4. Warunkiem podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia jest:
 - a) dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) sprawdzenie przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonych gadżetów promocyjnych z ofertą (w tym kompletności dostarczonego towaru).
5. W przypadku wystąpienia wad jakościowych w odebranym przedmiocie zamówienia Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od podpisania protokołu odbioru zawiadomi Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
6. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający uwzględni je w protokole odbioru przedmiotu umowy co skutkuje koniecznością ponownego przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad.
7. **W dniu odbioru** przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag, Wykonawca dostarczy **prawidłowo wystawioną fakturę za realizację zamówienia** do siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Jablonka przy ul. 3 Maja 1 w Jablonce.

§4

1. Tytułem niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (PLN) [2x4]	Stawka VAT (%)
1	2	3	4	5	6
Informator turystyczny	1000				
Ilustrowana mapa	1000				
Razem wartość słownie złotych :					
BRUTTO:					

2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty wydruków próbnych, transportu, dostawy, rozładunku.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1, będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanych na fakturze lub innym dokumencie księgowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub innego dokumentu księgowego oraz podpisanego przez obie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3, uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 3.



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: : „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

6. Uzgodnione wynagrodzenie jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy, chyba, że co innego wynika z n/n umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP: 7352856459 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem NIP:
9. Wykonawca dokonuje rozliczenia zamówienia i wystawia faktury na Gminę Jabłonka, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka, NIP 7352856459.
10. Wykonawca może zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. PLATFORMA ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA (PEF). Adres PEF: GLN 5907670744010.
- 10a. Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF). Właściwą dla Gminy Jabłonka PEF jest Broker PEF Expert dostępny pod adresami:
 - a) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF);
 - b) [https:// brokerpefexpert.efaktura.gov.pl](https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl) (Broker Expert).
11. Przelew z tytułu wynagrodzenia będzie/~~nie będzie~~* dokonywany przy zastosowaniu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o Podatku od towarów i usług VAT (t. j. Dz. U. 2020 poz. 106).
- 11a. W przypadku zmian w zakresie podanych rachunków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego pisemnie. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nieprawidłowe wskazanie rachunku rozliczeniowego z otwartym rachunkiem VAT i/lub za brak informacji o zmianach w tym zakresie.
- 11b. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w ust. 11 pkt 11b jest rachunkiem bankowym do którego wydzielony został rachunek VAT na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności - płatności w systemie Split Payment (dotyczy Wykonawcy będącego płatnikiem podatku VAT).
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek o którym mowa w ust. 11 pkt 11b niniejszej umowy jest rachunkiem widniejącym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako Podatnicy VAT Ministerstwa Finansów (Biała Lista Podatników VAT).
14. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać.
15. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
16. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego i/ lub wskazania innego niż widniejący w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Biała Lista Podatników) Zamawiający wstrzyma dokonanie płatności, a termin płatności faktury ulega zawieszeniu do czasu wskazania rachunku bankowego umożliwiającego zrealizowanie przelewu dla Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
17. Zamawiający, informuje że każdorazowo w sytuacji konieczności dokonania płatności na rachunek bankowy nie znajdujący się w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej złoży zawiadomienie do Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla siedziby Wykonawcy, o dokonaniu



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

płatności niezgodnie z wymogami ustawy o VAT celem uwolnienia się przez Zamawiającego od podatkowej odpowiedzialności solidarnej oraz uniknięcia innych sankcji prawnych.

18. W przypadku nieprawidłowości, w wystawionej fakturze termin płatności ulega wstrzymaniu i ponowny bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości oraz przedłożenia prawidłowej faktury (nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej Zamawiającemu).

19. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, przenieść części swoich praw wynikających z tej Umowy.

20. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym dokonać cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego

§5

1. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu przekroczenia terminów, o których mowa w § 3 ust. 1, ust. 5, ust. 7 w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, mogą być potrącane z faktury Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionych szkód.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z dowolnej kwoty należnej Wykonawcy w dowolnym czasie lub pobrania ich od Wykonawcy w inny sposób. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy ani z innego zobowiązania wynikającego z n/n umowy.
8. Zamawiający może naliczyć kary tak za opóźnienia, jak i za odstąpienie od umowy.

§6

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tyt. XI Kodeksu Cywilnego przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach :
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całym okresie jej trwania bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - a/ zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
 - b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - c/ jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nie należycie wykonuje swoje zobowiązania umowne
 - d/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: : „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez ponoszenia konsekwencji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

a/ Zamawiający zawiadomi wykonawcę iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy, przy czym nie będzie to uznawane za odstąpienie z winy Zamawiającego.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w szczególności w przypadku gdy:

- dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu umowy (**załącznik nr 1**),
 - stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - Wykonawca nie wywiązuje się z terminów określonych w § 3 ust. 1 lub § 3 ust. 5.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia najpóźniej w terminie określonym w § 3 ust. 1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po tym terminie zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 2 z wyjątkiem przypadku określonego w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz., 1086 z późn. zm.).
8. Wykonanie prawa odstąpienia przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 5, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych za opóźnienie, o których mowa w § 5 ust. 1.

§7

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§8

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a) w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie,
- b) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (np. przedłużenie się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego, środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

- oferentów lub inne podmioty itp.), a dotyczących terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego zakończenie w dniu 19.04.2024 r. realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) zmiany nazwy, adresu lub formy prawno – organizacyjnej Wykonawcy;
 - 3) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 - 4) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. podział Zamawiającego lub połączenie Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1), termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do należytego spełnienia świadczenia. W takim przypadku postanowienia § 3 ust. 5 umowy nie będą miały zastosowania. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w tym terminie lub dostarczenia przedmiotu umowy po tym terminie Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego oraz do nieodebrania przedmiotu umowy, w związku z czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§9

W przypadku powstania sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

§11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (wzór)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „ **Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi** ” w związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

2. Zakres rzeczowy zamówienia:

Zadanie pn. „ **Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi** ” obejmuje:

a) opracowanie graficzne, skład i druk informatora turystycznego:

Dane techniczne:

- format A5;
- objętość min. 48 stron;
- druk 4 + 4 kolor;
- nakład 1000 egzemplarzy;
- papier środka kreda 130 g;
- okładka 300 g folia + błysk;
- opracowanie graficzne, skład wraz z konsultacją z Zamawiającym (przed wysłaniem do druku z możliwością wprowadzenia zmian);
- druk;
- nadanie numeru ISBN

Wymogi merytoryczne:

Treść przewodnika powinna zawierać co najmniej:

- ogólny opis, charakterystykę gminy (w tym opis lokalizacji, geografii, ludności, historii, kultury, samorządu)
- minimum 10 gotowych do wykonania propozycji spędzenia czasu w gminie o okolicach (np:
 - propozycji wycieczek rowerowych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, rodzaju dróg, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek pieszych z podaniem: długości, przewyższeń, rodzaju nawierzchni, opisu przebiegu, atrakcji, sposobu dotarcia, zdjęć, kodu QR bądź linku do pobrania śladu GPX;
 - propozycji wycieczek tematycznych (np. śladem architektury drewnianej, wycieczka na torfowiska, inne);
 - propozycji wycieczek rodzinnych, z przeznaczeniem dla konkretnej grupy wiekowej dzieci)



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Dodatkowe informacje i wymogi:

- stworzenie propozycji wycieczek, ich opisów, zebranie danych technicznych, przygotowanie kodów QR trwałych przez co najmniej 3 lata leży po stronie Wykonawcy;
- lista propozycji wycieczek, struktura ich prezentacji w mini-przewodniku podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego (uprzedniej tj. przed rozpoczęciem dalszych prac nad ich opisami etc);
- poprzez "propozycje gotowych do wykonania wycieczek" rozumie się, że mini-przewodnik zawierać będzie wszystkie informacje niezbędne do tego, aby jego użytkownik mógł z powodzeniem i bez większego wysiłku skorzystać z danej propozycji wycieczki;
- przewodnik wykonany zostanie w dwóch formatach, tj w formie papierowej oraz w formie elektronicznej, tzn pliku PDF o objętości nie większej niż 50 MB.

b) opracowanie, skład i druk ilustrowanej mapy gminy Jablonka i przylegających okolic

Dane techniczne:

- nakład 1000 egzemplarzy;
- mapa dwustronna;
- format po rozłożeniu około 680mm x 480 mm format po złożeniu około 136mm x 240mm, falcowanie;
- papier 115 g, zadruk 4+4 kolor;
- skala mapy minimum 1:100 000, max 1:50 000;
- pozyskanie pliku graficznego mapy leży po stronie Wykonawcy;
- zasięg mapy:
 - na północy minimum do centrum Zawoi,
 - na południu minimum do płd granic sołectwa Chochołów,
 - na zachodzie minimum do szczytu Małej Babiej Góry,
 - na wschodzie minimum do centrum Czarnego Dunajca,

Dane merytoryczne - treść mapy:

- skala mapy pomiędzy 1:100 000 a 1:50 000;
- rewers mapy zawierać może podkład mapowy bądź treści krajoznawcze (np. skrócone propozycje wycieczek ujętych w mini-przewodniku), w zależności od skali i zasięgu mapy
- treść mapy:
 - mapa topograficzna, o aktualności nie gorszej niż 06.2023 r.;
 - powinna zawierać dane topograficzne i turystyczne, w tym: drogi główne, boczne, lokalne, leśne, ścieżki rowerowe i piesze z rozróżnieniem ich wg rodzaju, typu drogi i nawierzchni; atrakcje turystyczne całego obszaru mapy; szlaki turystyczne piesze z czasami przejść; szlaki i ścieżki rowerowe; miejsca użyteczne dla podróżnych (np. stacje paliw, urzędy gmin, kościoły, restauracje;
 - ze względu na górski charakter gminy: uwidocznienie rzeźby terenu poprzez poziomice i/albo cieniowanie
 - kod QR o trwałości co najmniej 3 lat, będący odnośnikiem do pliku PDF z elektroniczną wersją mini-przewodnika wspomnianego w niniejszym zamówieniu



W związku z realizacją przez Gminę Jabłonka operacji pn. „Promocja Gminy Jabłonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jabłonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jabłonka

Przetarg pisemny na: „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jabłonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

3. W skład zadania wchodzi:

- skład i łamanie tekstu, w tym: ocena jakości plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego oraz weryfikacji w tekście kroju i wielkość czcionki/fontu, układu i wielkości materiału ilustracyjnego, podpisów pod ilustracjami itp.
- dostawa do siedziby zamawiającego: zabezpieczenie, podzielenie zgodnie z wytycznymi i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w odpowiedniej ilości informatorów i map.

4. Zamawiający dostarczy teksty w formacie MS-Word oraz fotografie w formacie jpg – materiały przekazane zostaną po podpisaniu umowy.

5. Wykonawca zobligowany jest do stałej współpracy z Zamawiającym w zakresie przeprowadzenia niezbędnych korekt i zmian w informatorze i mapie, szacie graficznej, układzie tekstu, itp.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu składy informatora i mapy do akceptacji.

7. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przedstawienia materiałów.

8. W przypadku, gdy Zamawiający nadal będzie miał uwagi do projektu składu Zamawiający może zgłaszać uwagi, a Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić poprawki, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

9. Informacja o akceptacji zostanie przekazana Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Wykonawca dostarczy **jednorazowo** przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w **§4 ust. 1 umowy**. Koszt transportu przedmiotu umowy jest wliczony w cenę oferty. Przedmiot umowy zostanie dostarczony oraz rozładowany przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonka przy ul. 3 Maja 1 w Jabłonce.

11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1.

12. Projekt składu zostanie przekazany Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej.

13. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do przedstawienia materiałów.

14. W przypadku, gdy Zamawiający nadal będzie miał uwagi do projektu składu Zamawiający może zgłaszać uwagi, a Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić poprawki, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: : „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

1) Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu odpowiednich norm technicznych i branżowych. Wykonawca zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania gadżetów promocyjnych oraz właściwe rozmieszczenie znaków identyfikacji wizualnej w sposób zapewniający ich czytelność i identyfikowalność.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należyłą starannością, w szczególności w zakresie:

- a) czystości i ostrości użytych kolorów,
- b) prawidłowej jakości aplikacji lakierów i folii,
- c) prawidłowej jakości i estetyki

2. Miejscem dostawy oraz rozładunku towaru ustala się siedzibę Urzędu Gminy Jablonka przy ul. 3 Maja 1, w Jablonce.

3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt. Koszt transportu przedmiotu zamówienia jest wliczony w cenę oferty.

5. W przypadku wystąpienia wad jakościowych w odebranym przedmiocie zamówienia Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od podpisania protokołu odbioru, zawiadomi Wykonawcę o wadzie. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

6. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający uwzględni je w protokole odbioru przedmiotu umowy co skutkuje koniecznością ponownego przedstawienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad.



W związku z realizacją przez Gminę Jablonka operacji pn. „Promocja Gminy Jablonka jako sposób wspierania lokalnego rozwoju” mająca na celu zwiększenie atrakcyjności obszaru Gminy Jablonka i wsparcie lokalnego rozwoju poprzez przeprowadzenie działań promocyjnych., współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania: Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, tj. wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich. Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

Zamawiający: Gmina Jablonka

Przetarg pisemny na: : „ Przygotowanie, wydruk i dostawa informatora turystycznego oraz ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi ”

Sygnatura Akt: RINT.271.3.4.2024

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z umową nr z dnia,

Wykonawca: (nazwa i adres)

..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

przekazuje

Zamawiającemu: **Gminie Jablonka**

34-480 Jablonka, ul. 3 Maja 1, REGON: 491892222, NIP: 7352856459

1000 egzemplarzy informatora turystycznego

oraz

1000 egzemplarzy ilustrowanej mapy gminy Jablonka z zaznaczonymi atrakcjami turystycznymi

Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową i odebrany bez zastrzeżeń w dniu

Zamawiający stwierdza, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zgłasza następujące uwagi do przedmiotu umowy:

.....

.....

.....

i wyznacza termin na usunięcie wad

Jablonka, dnia

przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

przedstawiciel WYKONAWCY

.....

.....